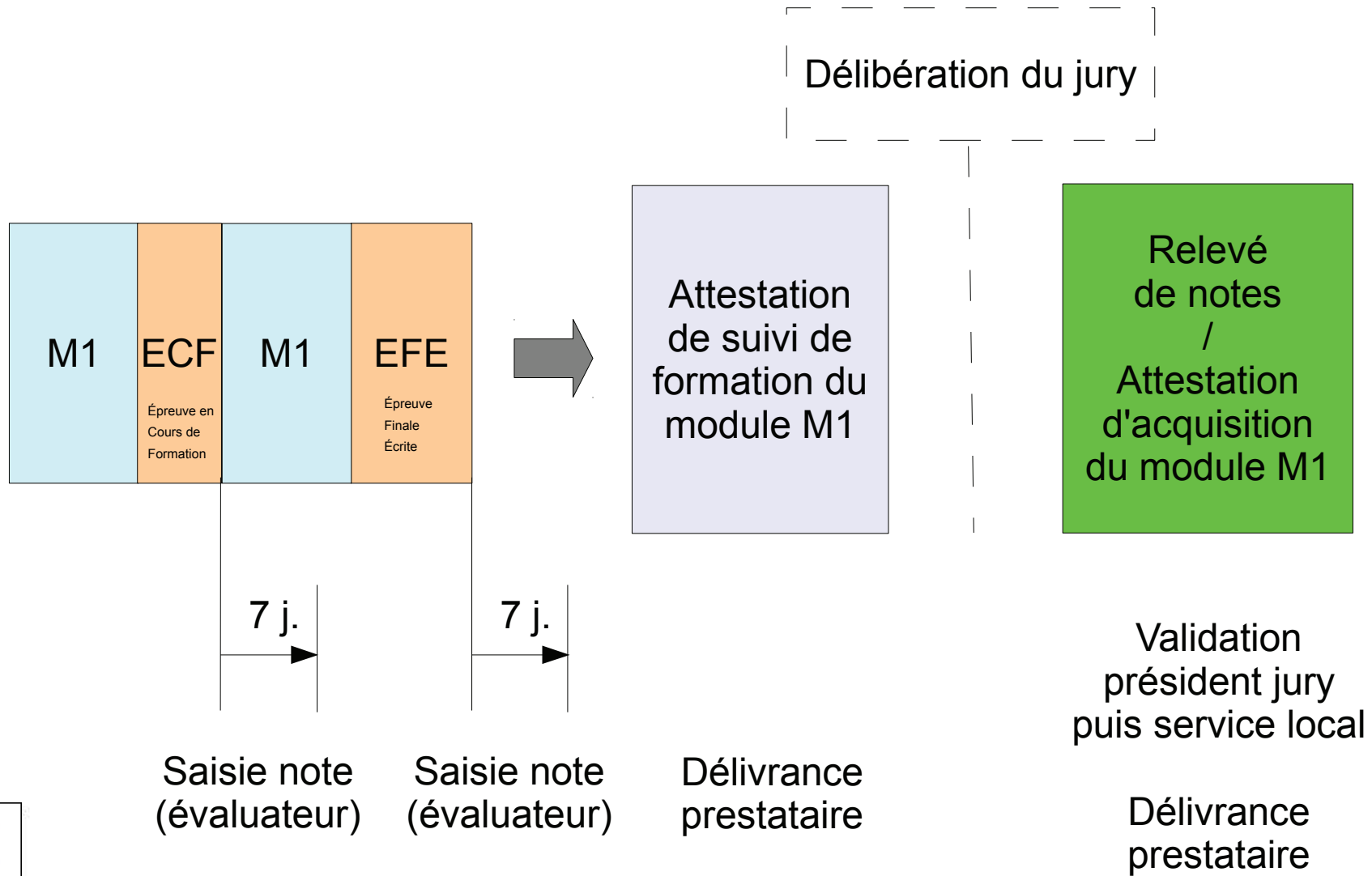
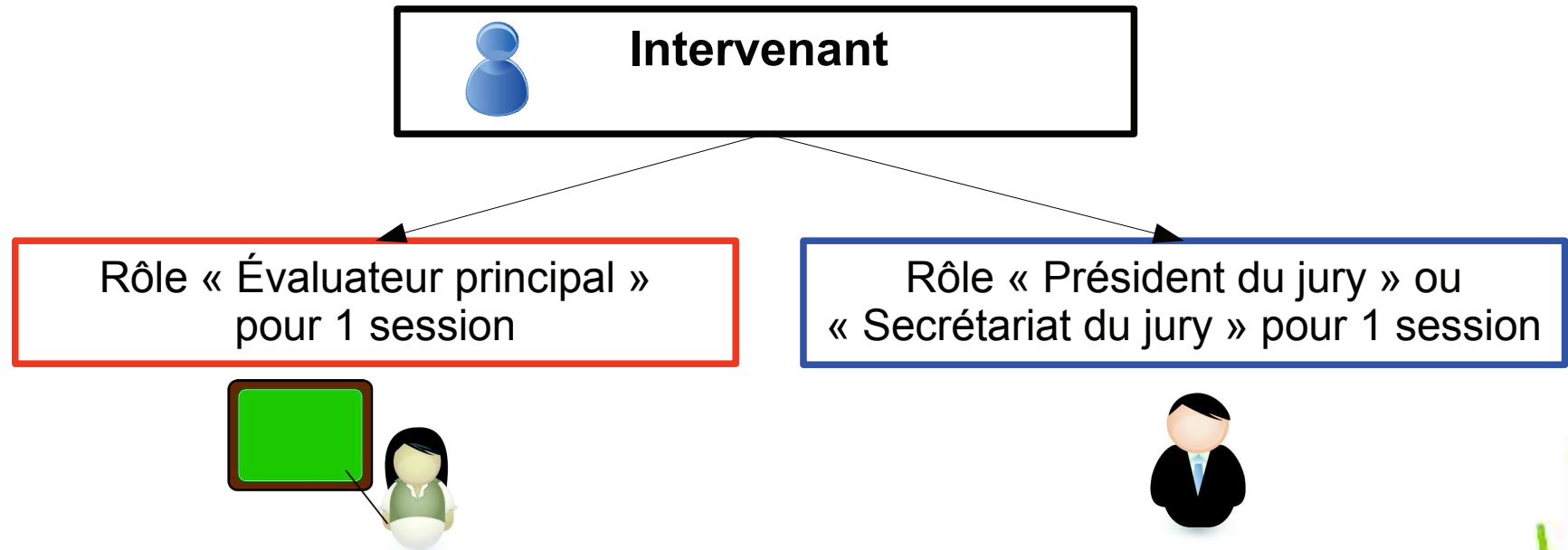


# Procédure saisie des notes

## Formation modulaire



# Définition des rôles



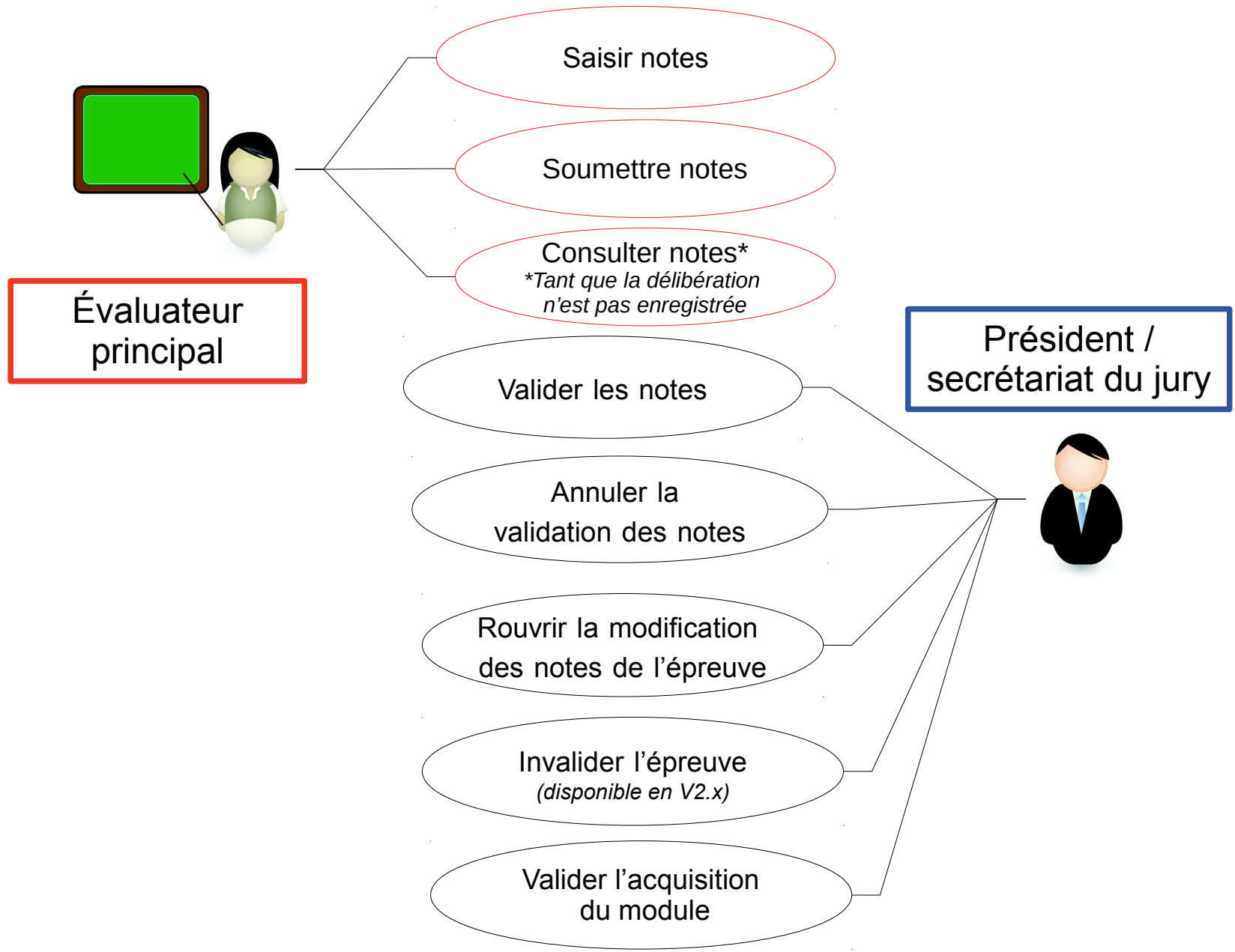
Un intervenant est évaluateur principal pour une session:

- s'il est déclaré dans la demande d'agrément en tant qu'**évaluateur** ayant une qualification pour une matière,
- et s'il est déclaré par le prestataire lors de la préparation de la session en tant qu'**évaluateur principal**.

Il sera responsable de la **saisie des notes** pour l'ensemble des épreuves de la matière.

Un **Président du jury** ou **secrétariat de jury** est déclaré pour une session par le gestionnaire de formation du service local. Il sera responsable :  
- de la **validation des feuilles de notes** des épreuves qui lui seront soumises par les évaluateurs principaux,  
- de la validation de l'acquisition du **module**.

# Fonctionnalités



# Processus

État  
évaluation du  
module

Fonctionnalité

Saisir les notes

Valider les notes –  
étape 1 :

Valider la  
feuille de notes  
(Répété  
autant de fois  
que de feuilles  
de notes à  
valider)

Valider les notes –  
étape 2 :

Valider le  
module

